**Reservationsformular Pavillon Weggis**

**Veranstaltung**

Anlass/Veranstaltung:

Datum der Veranstaltung:

Dauer der Veranstaltung: von       Uhr bis       Uhr

Einrichten: Datum:       ab       Uhr

Aufräumen: Datum:       bis       Uhr

Anzahl erwarteter Personen am Anlass:

Wirtschaftsbetrieb [ ]  Ja [ ]  Nein

(Wirtebewilligung ist bei der Gastgewerbe- und Gewerbepolizei einzuholen)

Ausgabe von Getränken und Speisen [ ]  Ja [ ]  Nein

Name des Caterers:

(Gemäss Betriebsreglement müssen diese Leistungen in Weggis bezogen werden)

**Gesuchsteller/in**

Vorname, Name:

Verein/Firma:

Adresse/PLZ/Ort:

Telefonnummer:       Mobiltelefon:

E-Mail:

Rechnungsadresse:

(falls abweichend von der Adresse Gesuchsteller/in)

**Infrastruktur**

**Räume & Plätze:** **Publikums- und Bühnenbereich**

[ ]  200 Stühle [ ]  Stromanschlüsse

[ ]  Akkustikwand [ ]  Wasseranschlüsse

[ ]  Lautsprecheranschlüsse [ ]  Licht

[ ]  Anzahl benötigte Stühle auf der Bühne

 **Office**

[ ]  Tonanlage [ ]  Mikrofone (4 Kabel / 1 Funk)

[ ]  50 Festgarnituren (50 Tische 100 Bänke)

**Küche**

[ ]  1 Abwaschmaschine [ ]  1 Tellerwärmewagen

[ ]  1 Kühlschrank (600 Liter) [ ]  1 Warmwasserboiler

[ ]  2 fahrbare Wagen

**Bestuhlung** Der Bestuhlungsplan hängt im Office aus. Falls die Stühle nicht gebraucht werden, ist der Veranstalter für den Ab- und Antransport besorgt. Nach der Veranstaltung müssen die Stühle wieder gemäss Bestuhlungsplan positioniert werden.

**Bauten:** An- und Einbauten, Zelte, Hütten und Unterstände jeglicher Art sind nur in Absprache erlaubt.

 Dekoration Bühne, Pfeiler [ ]  Ja [ ]  Nein

 Bauten (Zelt, Bar, usw.) [ ]  Ja [ ]  Nein

**Tarife**

**Öffentliche Anlässe** gratis

**Private Anlässe** Miete

 Generelle Benützung Pavillon CHF 200.00

 Kehricht, Strom, Wasser CHF 30.00

 Benützung Office (inkl. Küche, Festgarnituren) CHF 100.00

Die Mietkosten umfassen Öffnung und Schliessung durch den Platzwart. Weitere Dienstleistungen werden in Rechnung gestellt.

Arbeitseinsatz Hauswart/Platzwart CHF 60.00 / Std.

**Datum:**       Unterschrift Veranstalter/in: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Bewilligt am:**       Tourist Information Weggis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Bitte beachten:**

Der Veranstalter hat die Betriebsordnung "Pavillon am See" erhalten und zu kennen. Er anerkennt alle darin enthaltenen Rechte und Pflichten.

Der Veranstalter haftet für alle Schäden, die durch ihn oder durch Besucher an Gebäude, Anlagen und Inventar verursacht werden. Die Gemeinde Weggis und die Tourist Information Weggis lehnen alle Forderungen aus Unfall, Haftpflicht und Diebstahl bei Anlässen Dritter ab.

Es sind die öffentlichen Parkplätze zu benützen. Insbesondere ist es auch den Veranstaltern untersagt, ihre Autos auf dem Pavillonplatz abzustellen. In besonderen Fällen (Lagerraum, Kühlgeräte) können 1 – 3 Parkplätze in der gegenüberliegenden Blauen Zone reserviert werden.

**Wichtige Telefonnummern:**

Tourist Information Weggis 041 227 18 00

Platzwart 077 407 55 73

Polizeiposten 041 390 11 17

Feuerwehr Urs Birrer 041 390 09 01

**Kontakt**

Tourist Information Weggis, Seestrasse 5, 6353 Weggis

Tel. 041 227 18 00, weggis@luzern.com, www.wvrt.ch